

Приложение 3
к Коллективному договору на 2023-
2026 гг. муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №5
комбинированного вида» города
Ливны Орловской области

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ детский сад № 5
комбинированного вида
города Ливны
Н.Ю. Мотина *Н.Ю. Мотина*
«21» февраля 2023 г.

Утверждаю
Заведующая
МБДОУ детский сад № 5
комбинированного вида
города Ливны
Е.А. Звягина *Е.А. Звягина*
«21» февраля 2023 г.



**Соглашение по охране труда
на 2023-2026 гг.**

1. Организационные мероприятия		
1.	Контроль за состоянием нормативных документов по Охране труда в Учреждении	Зам. зав. по АХУ
2.	Актуализация правил, обязанностей, инструкций, программы инструктажей по охране труда	Зам. зав. по АХУ
3.	Организация обучения работников по охране труда по специальности первой категории пострадавшими в учебном центре	Зам. зав. по АХУ
4.	Инструктаж по охране труда	Зам. зав. по АХУ
5.	Контроль за соблюдением условий труда на рабочих местах	Зам. зав. по АХУ
6.	Обучение ответственных работников за надзором	Зам. зав. по АХУ
2. Технические мероприятия		
1.	Своевременное обследование технического состояния зданий и других сооружений Учреждения на соответствие требованиям безопасности эксплуатации	комиссия по ОТ
2.	Выявление и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников Учреждения от поражения электрическим током	Зам. зав. по АХУ
3.	Контроль за состоянием систем теплоснабжения	Зам. зав. по АХУ
4.	Обеспечение средствами искусственного освещения рабочих мест, в частности, в помещениях, местах проведения работ	Зам. зав. по АХУ

2023г.
г. Ливны

Соглашение по охране труда на 2023-2026гг.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 комбинированного вида города Ливны Орловской области (далее – Учреждение) в лице заведующей Звягиной Елены Алексеевны (далее – работодатель) и работники Учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад №5 комбинированного вида города Ливны (далее – ППО) Мотиной Натальи Юрьевны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение по Охране труда о том, что в течение периода с 2023 по 2026 год Стороны обязуются выполнять следующие условия по охране труда:

№п/п	Содержание мероприятия (работ)	Срок выполнения мероприятий (работ)	Ответственные за выполнение мероприятий
1. Организационные мероприятия.			
1.	Контроль за состоянием нормативных документов по Охране труда в Учреждении	В течение года	Заведующая
2.	Актуализация правил, положений, инструкций, программ инструктажей по охране труда	В течении года	Зам. зав. по АХЧ
3.	Организация обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в учебном центре	согласно утвержденного графика / при приеме нового работника	Зам. зав. по АХЧ
4.	Инструктажи по охране труда	согласно утвержденного графика / при приеме нового работника	Зам. зав. по АХЧ
5.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах	1 раз в полугодие	Зам. зав. по АХЧ
6.	Обучение ответственных работников за энергосбережение	согласно утвержденного графика	Заведующая, зам. зав. по АХЧ
2. Технические мероприятия			
1.	Осуществление общего технического осмотра зданий и других сооружений Учреждения на соответствие требованиям безопасной эксплуатации	весной и осенью	комиссия по ОТ
2.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников Учреждения от поражения электрическим током	в течение года	зам. зав. по АХР
3.	Контроль за состоянием системы теплоснабжения	в течение года	зам. зав. по АХР
4.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	в течение года	зам. зав. по АХР

5.	Реконструкция и модернизация зданий, сооружений и помещений Учреждения с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	по мере необходимости	зам. зав. по АХР
6.	Текущий ремонт технологического электрооборудования, имущества	в течение года	зам. зав. по АХЧ
7.	Производство замера сопротивления технического оборудования	ежегодно	зам. зав. по АХЧ
8.	Приобретение столовой, чайной посуды, приборов для замены, изъятой из обихода из-за дефектов (бой, скол, трещина)	в течение года	зам. зав. по АХЧ
9.	Завоз песка для своевременной замены в песочницах	май	зам. зав. по АХЧ
10.	Завоз пескосмеси в зимний период	ноябрь	зам. зав. по АХЧ
11.	Своевременная расчистка кровли от наледи, сосулек	Зимний период	зам. зав. по АХЧ
12.	Озеленение и благоустройство территории	Весенне-летний период	зам. зав. по АХЧ
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	согласно утвержденного графика / при приеме нового работника	Ст. мед. сестра
2.	Проведение обязательных первичных медицинских осмотров (обследований) работников (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований)	согласно утвержденного графика / при приеме нового работника	Ст. мед. сестра
3.	Проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников	При необходимости	Ст. мед. сестра
4.	Оснащение аптек набором медицинских изделий для оказания первой помощи	по мере необходимости	Ст. мед. сестра
5.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений	по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ, ст. мед. сестра
6.	Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений Учреждения	постоянно	Ст. мед. сестра
7.	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств	1 раз в месяц	зам. зав. по АХЧ
8.	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах	в течение года	Заведующая, ст. мед. сестра
9.	Проведение вакцинации работников против гриппа. Диспансеризация сотрудников	Сентябрь-ноябрь	Ст. мед. сестра
10.	Проведение вакцинации, ревакцинации	в течение года	Ст. мед. сестра

	от новой коронавирусной инфекции		
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	согласно нормам расхода	зам. зав. по АХЧ
2.	Поверка СИЗ от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, боты)	согласно утвержденного графика	зам. зав. по АХЧ
3.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	по мере необходимости	зам. зав. по АХЧ
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
1.	Разработка и обеспечение помещений Учреждения планом- схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	постоянно	зам. зав. по АХЧ
2.	Обеспечение Учреждения первичными средствами пожаротушения	в течение года	зам. зав. по АХЧ
3.	Организация обучения работников по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности	согласно утвержденного графика	Заведующая, зам. зав. по АХЧ
4.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, тренировочных мероприятий по эвакуации	согласно утвержденного графика/ при приеме нового работника	зам. зав. по АХЧ
5.	Организация проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты	1 раз в квартал	зам. зав. по АХЧ
6.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций, испытание пожарных лестниц	согласно утвержденного графика	зам. зав. по АХЧ
7.	Обеспечение беспрепятственных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.	в течение года	зам. зав. по АХЧ
8.	Обеспечение исправного состояния знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы	в течение года	зам. зав. по АХЧ

Согласовано
 Председатель профкома
 МБДОУ детский сад № 5
 комбинированного вида
 города Ливны
 Н.Ю. Мотина _____
 «___» _____ 202__ г.

Утверждаю
 Заведующая
 МБДОУ детский сад № 5
 комбинированного вида
 города Ливны
 Е.А. Звягина _____
 «___» _____ 202__ г.

Нормы выдачи спецодежды

Профессия	Вид спец. одежды	Кол-во	Срок износа
Заведующая	Халат медицинский	1	3 года
Ст. медсестра	Халат медицинский	1	1 год
	Перчатки резиновые	2	1 год
	Шапочка хлопчатобумажная	1	1 год
Воспитатели	Халат хлопчатобумажный	1	1 год
Помощник воспитателя	Халат медицинский	1	1 год
	Халат рабочий	2	1 год
	Косынка	1	1 год
	Перчатки резиновые	4	1 год
	Фартук белый	1	1 год
	Фартук цветной	1	1 год
Кладовщик, Подсобный рабочий	Халат рабочий	1	1 год
	Рукавицы комбинированные	4	1 год
	Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	1	1 год
Уборщица служебных помещений	Халат рабочий	1	1 год
	Рукавицы комбинированные	6	1 год
	При мытье полов и мест общего пользования дополнительно		
	Сапоги резиновые	1	1 год
Повар, шеф - повар	Перчатки резиновые	2	1 год
	Халат рабочий	1	1 год
	Поварские куртки	1	1 год
	Фартуки	1	1 год
	Колпаки хлопчатобумажные	1	1 год
дворник	Халат рабочий	1	1 год
	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1	1 год
	Рукавицы комбинированные	6	1 год
	Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1	2,5 года
	Валенки	1	3 года
	Галоши на валенки	1	2 года
	В остальное время года дополнительно		

	Плащ непромокаемый	1	3 года
Рабочий по стирке белья (прачка)	Халат хлопчатобумажный	1	
	Косынка	1	
	хлопчатобумажная		
	Фартук прорезиненный с нагрудником	1	
	Сапоги резиновые	1	

Нормы выдачи СИЗ согласно Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н — Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности